

Согласовано  
С педагогическим советом  
Протокол №2 от 27.11.2019 г.



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«ЦРР-д/с №387»  
А.Н.Санатуллина  
Приказ от 27.11.2019 г. №78

**Положение о проблемной группе по внедрению  
современных педагогических технологий в практику работы  
МАДОУ «ЦРР- д/с №387»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность проблемной группы по внедрению современных педагогических технологий в практику работы *Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №387»* (далее – ДОУ) в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО).
- 1.2. Проблемная группа по внедрению современных педагогических технологий в практику работы ДОУ (далее – проблемная группа) – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью их эффективного использования в образовательной деятельности.
- 1.3. В своей работе проблемная группа руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.4. Основными принципами работы проблемной группы являются: равноправие ее членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи проблемной группы**

- 2.1. Основная цель проблемной группы – создание системы методического обеспечения деятельности по изучению и внедрению современных подходов к организации образовательного процесса, эффективному использованию педагогических технологий обучения в условиях реализации ФГОС ДО.
- 2.2. Задачами проблемной группы являются:
  - изучение современных педагогических технологий обучения и подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО;

- организация активных форм работы с педагогами по ознакомлению их с современными педагогическими технологиями обучения детей дошкольного возраста;
- разработка рекомендаций по организации образовательного процесса с учетом современных требований и использованию педагогических технологий в практике работы с детьми.

### **3. Функции проблемной группы**

Основными функциями проблемной группы являются:

- изучение федеральных и региональных нормативных правовых актов, разъяснительных документов, методических рекомендаций по организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО;
- информирование педагогов и родителей (законных представителей) детей о современных подходах к организации образовательного процесса;
- изучение опыта использования разных педагогических технологий в практике работы других дошкольных образовательных организаций, в т.ч. пилотных площадок по внедрению ФГОС ДО;
- консультирование участников образовательного процесса по проблеме внедрения современных педагогических технологий с целью повышения уровня их компетентности.

### **4. Организация деятельности проблемной группы**

- 4.1. Проблемная группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов ДОУ.
- 4.2. Состав проблемной группы утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 4.3. Проблемная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разработанным и утвержденным на текущий учебный год.
- 4.4. Руководителем проблемной группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами проблемной группы.
- 4.5. Вопросы функционирования проблемной группы решаются коллегиально.
- 4.6. Заседания проблемной группы проводятся не реже одного раза в месяц.
- 4.7. Проблемная группа действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.
- 4.8. Итоги работы проблемной группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОУ.

### **5. Права и обязанности проблемной группы**

- 5.1. В обязанности руководителя проблемной группы входят:
  - ведение заседаний проблемной группы;
  - предоставление отчета о результатах работы проблемной группы на педагогических советах и

педагогических часах.

5.2. Члены проблемной группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- изучать нормативные правовые акты, методическую литературу, опыт работы других ДОО по обсуждаемой проблеме;
- исполнять поручения в соответствии с решениями проблемной группы.

4.5. Члены проблемной группы имеют право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОО, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- приглашать при необходимости на заседание проблемной группы представителей координационного совета;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки методических материалов по организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и внедрению современных педагогических технологий;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению проблемной группы;
- привлекать воспитателей и специалистов ДОО, не входящих в состав проблемной группы, для выполнения отдельных поручений.

## **6. Документация и отчетность проблемной группы**

Руководитель проблемной группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы проблемной группы;
- протоколов заседаний проблемной группы;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы проблемной группы.